

Základní škola pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, Trutnov

Vnitřní řád školní družiny

Č.j.:

Účinnost od: 1. 9. 2023

Spisový znak:

Skartační znak:

Změny:

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školní družiny:

Obsah:

Všeobecné ustanovení

Organizace a provoz školní družiny

Režim školní družiny

Dokumentace

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1. Činnost družiny

1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy.

1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.

1.3 Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

1.4 Činnost družiny se uskutečňuje především

- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,

- využitím otevřené nabídky spontánních činností.

1.5. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování žáka

1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – přihlášky eviduje vychovatelka.

1.2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce.

1.3. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.

1.4. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky apod.).

1.5. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.

1.6. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Evidence výchovně vzdělávací činnosti v zájmovém vzdělávání

Pravidelné denní docházky a pravidelné docházky se účastní pouze žáci, kteří odevzdali přihlášku do školní družiny.

Účast na příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti, je umožněna i ostatním žákům školy.

Účastníci pravidelné denní docházky a pravidelné docházky jsou evidováni v třídní knize školní družiny.

Účastníci příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování jsou **evidováni v docházkovém sešitu pro nepravidelné účastníky** činnosti školní družiny. Ve stejném režimu je prováděna i evidence dalších činností školní družiny (osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky, popřípadě i další osoby, a činností vedoucích k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví; individuální práce, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů; využití otevřené nabídky spontánních činností; účast na vzdělávacích programech navazujících na rámcové vzdělávací programy škol).

3. Provoz školní družiny

2.1. Provozní doba ŠD:

PO 6.30 - 8.10; 12.10 - 15.30 hod.

ÚT 6.30 - 8.10; 12.10 - 15.30 hod.

ST 6.30 - 8.10; 12.10 - 15.30 hod

ČT 6.30 - 8.10; 12.10 - 15.30 hod

PÁ 6.30 - 8.10; 12.10 - 15.30 hod

2.2. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

2.3. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

2.4. Místnosti ŠD jsou učebny v přízemí školy, v 1 a 2. patře.

2.5. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněné učebny.

2.6. Počet oddělení: 3.

2.7. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 14 + 4 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 14 žáků denně přítomných. Další 4 účastníky můžeme přijímat na základě výjimky zřizovatele školy.

3. Docházka do ŠD

3.1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.25 hod.

3.2. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 12.10 do 13.05 hod.

3.3. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

3.4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.

3.5. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami

3.6. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.

3.7. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD – po ukončení vyučování do 14.20 hod. a dále od 14.30 do 15.30 hod. z důvodu nenarušení plánovaných činností.

3.8. Do odpoledního provozu ŠD žáci přihlášení k činnosti v ŠD přicházejí přímo po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou.

3.9. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii. Problém může řešit i odvodem dítěte k sobě domů a pokoušet se dále o kontakt se zákonnými zástupci.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

4.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

4.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

4.3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.

- 4.4. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD.
- 4.5. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce.
- 4.6. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- 4.7. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD – platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- 4.8. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

- 5.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- 5.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- 5.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- 5.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- 5.5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní hlásku nebo osobně. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.
- 5.6. Na 1 pedagogického pracovníka při činnostech v prostorách školní družiny a školního klubu připadá nejvýše 14 žáků.
- 5.7. Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání podle školského zákona, je vždy přítomen nejméně jeden pedagogický pracovník. Na akcích konaných v jiné obci jsou přítomny vždy nejméně dvě zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem
- 5.8. Stanovení počtu žáků připadajících na jednoho pedagogického pracovníka při jiných činnostech:
- Při **koupání** je nejvyšší počet na jednoho pedagogického pracovníka maximálně 10 žáků. Po skončení koupání skupiny žáků a v jeho průběhu pedagogický pracovník kontroluje počet žáků.
- Na **lyžařském výletu** připadá na jednoho pedagogického pracovníka nejvýše 14 členů.

U **sportovně turistických výletů** připadá na jednoho pedagogického pracovníka nejvíce 14 žáků.

6. Pitný režim

6.1. Pitný režim zajišťují vychovatelky ŠD pitnou vodou (především v jarních a letních měsících).

7. Nepřítomnost zaměstnance

7.1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 18. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.

7.2. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ranní družina: 6.30 hod. – 8.10 hod. - převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů,

1. oddělení:

12.10 hod. – 12.40 hod. oběd, osobní hygiena, volná činnost

12.40 hod. - 13.10 hod. - odpočinková činnost (besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory),

13.10 hod. - 14.20 hod. - činnost zájmová – aktivity z oblasti VV, PV HV, TV, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.,

14.20 hod. - 15.30 hod. – deskové hry, stavebnice, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů – kontrola v šatnách, možné vypracování domácích úkolů,

2. a 3. oddělení:

13.05 hod. – 13.30 hod. oběd, osobní hygiena, volná činnost

13.30. hod - 14.20 hod. - činnost zájmová – aktivity z oblasti VV, PV HV, TV, sportovní a turistická, přírodovědná

14.20 hod. - 15.30 hod. – deskové hry, stavebnice, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů – kontrola v šatnách, možné vypracování domácích úkolů,

IV. DOKUMENTACE

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Docházkový sešit.

Mgr. Tejchmann